

Fondée en 1872, **La LNM** assure des lignes de transport touristique dans la Région des Trois-Lacs. Sa flotte se monte à 7 unités, dont un bateau à vapeur historique, le D/s Neuchâtel, construit en 1912. La Société transporte environ 250'000 passagers par saison et parcourt pour cela plus de 90'000 km sur les 3 lacs et canaux de la région. Pour assurer ce service, la LNM emploie plus de 20 collaborateurs à l'année et une proportion identique de collaborateurs saisonniers.

La LNM est propriétaire à 100% de sa société-fille LNM Gastro SA, active dans la restauration, à bord des bateaux et au Port de Neuchâtel. Celle-ci sert plus de 30'000 repas par an à la carte et lors des banquets.

Afin de compléter notre équipe, nous recherchons :

Un(e) gestionnaire RH à 40% - 50%

Missions :

- Gestion administrative du cycle de vie des collaborateurs et annonces auprès des diverses institutions (LPP, allocations familiales, chômage, etc)
- Être la personne de contact pour toutes les questions RH administratives des collaborateurs
- Suivi, gestion et exécution des tâches liées aux cas d'assurance
- Gestion des temps et des absences
- Saisie des données salariales
- Réaliser les tâches en lien avec l'ensemble du processus de recrutement, (publication des annonces, présélection, suivi des candidatures, organisation des entretiens)
- Participation à divers projets RH
- Etablissement de statistiques liées au personnel

Profil souhaité :

Titulaire d'un CFC d'employé(e) de commerce, complété par un certificat de gestionnaire RH ou formation jugée équivalente.

Expérience de minimum 3 ans dans une fonction similaire

A l'aise dans la rédaction de documents

Bonne capacité de communication et esprit d'équipe développé.

Nous offrons :

Un cadre de travail original au sein d'une équipe motivée et dynamique

Une certaine flexibilité dans les horaires hors saison

Conditions d'engagement :

Type de contrat : contrat de durée indéterminée

Date d'entrée souhaitée : de suite ou à convenir

Lieu de travail : Neuchâtel

Taux d'activité : 40% à 50%

Si vous êtes intéressé(e), nous vous remercions de nous faire parvenir votre dossier de candidature complet par email : rh@lnm.ch

Délai pour les postulations : **11 février 2024.**